

## **SMLOUVA O PŘIJETÍ KLIENTA DO INTERNÁTNÍHO ODDĚLENÍ STŘEDISKA**

**Právnícká osoba vykonávající činnost zařízení:**

Diagnostický ústav Brno, středisko výchovné péče a základní škola, Hlinky 140, 603 69 Brno,  
IČO – 00567256

**Klient:**

**Jméno a příjmení:**

**Datum narození:**

**Bydliště:**

**Zastoupený osobami odpovědnými za výchovu:**

**Jméno a příjmení:**

**Datum narození:**

**Bydliště:**

**Tel.:**

**Jméno a příjmení:**

**Datum narození:**

**Bydliště:**

**Tel.**

uzavírají

## **Smlouvu o přijetí klienta do internátního oddělení střediska**

V souladu s § 16 odst. 3 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a § 9 odst. 2,3 vyhlášky č. 458/2005 Sb., kterou se upravují podrobnosti o organizaci výchovně vzdělávací péče ve střediscích výchovné péče, ve znění pozdějších předpisů a s dalšími souvisejícími zákony.

**Datum přijetí:**

**Datum předpokládaného ukončení:**

### **Cíl pobytu**

Výchovně vzdělávací program v rámci umístění klienta na pobyt má za cíl působit na dítě ve spolupráci s rodinou a školou. Konkrétní cíle programu jsou stanoveny individuálním výchovným plánem vypracovaným ambulantním oddělením, individuálním učebním plánem, který zpracovává kmenová škola klienta a plánem reedukace, který se zpracovává po nástupu klienta na pobyt. V průběhu pobytu je realizován výchovně vzdělávací program komunitního typu. Délka pobytu je stanovena zpravidla na 8 týdnů.

Individuální výchovný plán je zaměřen na oblasti:

- Situace a soužití v rodině;
- Vzdělávání ve škole a další vzdělávací dráha;
- Ostatní sociální vztahy a vazby;
- Vztah ke zdraví zdravý životní styl a péče o sebe.

V těchto oblastech směřujeme k naplnění následujících cílů:

- Otevřená komunikace;
- Konstruktivní řešení problémů a konfliktů;
- Zvládání zátěže, stresu a agrese;
- Využití a rozvoj podpůrných zdrojů a potenciálu k osobnímu rozvoji;
- Rovnováha ve vztazích s druhými lidmi;
- Sebepoznání a naplňování svých potřeb, sebevědomí a sebedůvěra.

Cíle jsou následně s klienty v jednotlivých programech střediska rozpracovány podle aktuálních potřeb klienta.

## Čl.1

### Práva a povinnosti smluvních stran

#### **Středisko výchovné péče (SVP) se zavazuje:**

- Respektovat Úmluvu o právech dítěte.
- Zajistit komplexní, systematickou a odbornou výchovně vzdělávací péči o dítě v době trvání pobytového programu.
- Zajistit řádnou školní výuku na podkladě individuálního plánu vypracovaného kmenovou školou, vypracovat závěrečné hodnocení školní práce, které je součástí závěrečné zprávy o pobytu.
- Zajistit ubytování klienta.
- Zajistit celodenní stravování klienta po dobu pobytu.
- Zajistit možnost kontaktu klienta s osobami odpovědnými za výchovu formou korespondence, telefonických hovorů, osobních návštěv a vycházek.
- Průběžně informovat osoby odpovědné za výchovu a spolupracující instituce o průběhu pobytu dítěte v SVP (na základě souhlasu osoby odpovědné za výchovu o předání informací odborným institucím).
- Se svěřenými a získanými informacemi o klientovi nakládat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen jako „GDPR“), zákonem č. 199/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a dle odpovídajících ustanovení Organizačního řádu školského zařízení (dle těchto závazných norem školské zařízení jako správce údajů získává, shromažďuje, zpracovává a ukládá osobní a citlivé údaje pouze za účelem nutným k poskytování sjednané odborné péče, k potřebě řízení a evidence výkonů, kontroly kvality a efektivity poskytovaných služeb).

#### **Rodiče (osoby odpovědné za výchovu) klienta se zavazují:**

- Uhradit náklady na stravu v částce 123,- Kč/den u kategorie dětí 11-14 let, v částce 156,- Kč/den u kategorie dětí 15 a více let. Úhrada na stravu se hradí před nástupem klienta do programu zálohově, minimálně do konce kalendářního měsíce, v němž klient do programu nastupuje. Částku na další měsíc je nutné uhradit nejpozději do posledního dne předcházejícího měsíce. Stravné je účtováno dle vyhlášky č. 272/2021 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Po ukončení pobytu bude rodičům (osobám odpovědným za výchovu) předáno písemné vyúčtování pobytu dle skutečných dnů, strávených klientem v zařízení. Výše úhrady nákladů na ubytování činí 200,- Kč na jeden kalendářní měsíc. Tato částka se nemění, i když klient není ubytován ve středisku po všechny dny v kalendářním měsíci. Částka je stanovena v souladu s Příkazem ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 21/2007 k činnosti středisek výchovné péče.

- Vybavit klienta finančními prostředky ve výši 800,- Kč/měsíc, které budou použity na úhradu kulturních a sportovních akcí (500,- Kč) a na kapesné (300,-Kč). Po ukončení pobytu bude rodičům (osobám odpovědným za výchovu) předáno písemné vyúčtování těchto prostředků.
- Převzít klienta do své péče v případě nemoci a úrazu, zajistit potřebná vyšetření, je-li důvod k neodkladné péči je středisko zmocněno zajistit hospitalizaci ve zdravotnickém zařízení.
- Uhradit škodu vzniklou na majetku SVP nebo majetku jiného klienta, je-li prokázáno zavinění.
- Převzít klienta do své péče před uplynutím stanovené doby v případě vážného nebo opakovaného porušení vnitřního řádu SVP.
- Respektovat vnitřní řád střediska.
- Po celou dobu pobytu klienta ve středisku spolupracovat s pracovníky střediska a účastnit se v dohodnutých termínech rodinných konzultací.
- Informovat příslušnou školu (resp. další zainteresované instituce) o pobytu klienta ve středisku.
- Seznámit pracovníky střediska se všemi důležitými okolnostmi týkajícími se zdravotního stavu klienta.
- Sdělit příslušnému pracovníku střediska kontaktní spojení na osoby odpovědné za výchovu, respektive na jinou osobu (adresa a tel. spojení) pro případ neodkladného a naléhavého sdělení důležitých okolností v souvislosti s pobytem klienta.
- Je-li dohodnut či soudně upraven styk klienta s rodičem (osobou odpovědnou za výchovu), kterému nebyl svěřen do péče, oznámit druhému rodiči nástup klienta na preventivní pobyt a pracovníkům střediska sdělit způsob kontaktu.
- V případě potřeby se po výzvě osobně dostavit do střediska.
- Při návštěvách a vycházkách s klienty zabránit konzumaci alkoholových a nealkoholových drog - v opačném případě může dojít k vyloučení klienta.
- Nenavštěvovat středisko pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek - v opačném případě může dojít k neuskutečnění vycházky s klientem, neproběhnutí konzultace, popřípadě i k ukončení pobytu pro nespolupráci ze strany zákonných zástupců.
- Osoby odpovědné za výchovu souhlasí s diagnostickým vyšetřením klienta.
- Osoby odpovědné za výchovu souhlasí s účastí dítěte na výjezdu se zátěžovým programem. Náklady budou částečně pokryty z finančních prostředků uhrazených za pobyt. Zbývající částku v případě potřeby doplatí osoby odpovědné za výchovu.
- Osoby odpovědné za výchovu souhlasí se zapojením dítěte do všech sportovních aktivit (turistika, cyklistika, plavání, míčové hry, bruslení, lyžování, outdoorové programy apod.) dle jeho možností.

## Čl.2

### Poskytování zdravotní péče

- V případě onemocnění nebo úrazu klienta postupují pracovníci střediska tak, aby mu byla co nejrychleji a nejefektivněji poskytnuta první pomoc a následná lékařská péče.
- Osoba odpovědná za výchovu je povinna převzít klienta do své péče v případě nemoci a úrazu, je-li důvod k neodkladné péči, je středisko zmocněno zajistit hospitalizaci ve zdravotnickém zařízení.

- V případě onemocnění nebo úrazu klienta jsou kontaktovány osoby odpovědné za výchovu, pokud odmítnou zajistit potřebná vyšetření, středisko zajistí návštěvu lékaře, nebo příjezd lékaře do střediska.
- V případě dlouhodobé nemoci je pobyt přerušen a klient je propuštěn do péče osob odpovědných za výchovu. Po uzdravení a lékařské kontrole v místě bydliště je s písemným vyjádřením lékaře o jeho zdravotním stavu opět přijat k pobytu. Pokud je doba nemoci delší než 10 dní, může být pobyt přerušen nebo ukončen. Individuálně bude projednána následná péče.
- Při neodkladné hospitalizaci klienta jsou neprodleně informovány osoby odpovědné za výchovu a následně přebírají odpovědnost za klienta, který byl z pobytu uvolněn.
- Osoby odpovědné za výchovu hradí náklady na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické prostředky poskytnuté klientovi, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud byly poskytovány na jejich žádost.
- Užívá-li klient trvale léky, předají je osoby odpovědné za výchovu při nástupu společně s vyjádřením ošetřujícího lékaře o dávkování pracovníkům střediska, stejně tak oznámí případné změny medikace v průběhu programu.

### Čl.3

#### Ukončení a přerušování pobytu

- Řádné ukončení pobytu nastane dnem uvedeným ve smlouvě o přijetí klienta do internátního oddělení střediska.
- Přerušování pobytu může nastat v případě:
  - onemocnění klienta (na základě vyjádření lékaře)
  - dohody smluvních stran
  - z provozních důvodů střediska
- Předčasné ukončení pobytu (odstoupení od smlouvy) může nastat v případě:
  - onemocnění klienta, které vyžaduje dlouhodobější domácí péči nebo hospitalizaci (na základě vyjádření lékaře)
  - písemné dohody smluvních stran
  - z provozních důvodů střediska
  - nespolupráce osob odpovědných za výchovu
  - neuhrazení povinných plateb
  - pasivity a nespolupráce klienta na řešení jeho výchovných problémů
  - hrubého nebo opakovaného porušení vnitřního řádu zařízení
  - svévolného opuštění střediska klientem

Předčasné ukončení programu bude neprodleně hlášeno kmenové škole dítěte a spolupracujícím institucím. O řádném ukončení programu bude informována kmenová škola, ambulantní oddělení a spolupracující instituce.

## Čl.4

### Závěrečná ustanovení

- Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou stran.
- Změny a dodatky této smlouvy vyžadují písemnou dohodu smluvních stran.
- V ostatním se řídí tato smlouva příslušnými ustanoveními zákona č.109/2002 Sb., Občanského zákoníku, Zákona o rodině a předpisy souvisejícími.
- Účastníci smlouvy prohlašují, že byla uzavřena svobodně a vážně, že si její obsah přečetli a souhlasí s jeho respektováním, což potvrzují svými níže uvedenými vlastnoručními podpisy.
- Účastníci smlouvy souhlasí s provedením orientačního testu při podezření na intoxikaci, případně s odběrem tělních tekutin a provedením testu ve zdravotnickém zařízení, což potvrzují svými níže uvedenými vlastnoručními podpisy.
- Účastníci smlouvy souhlasí, v případě podezření na držení omamných látek či jinak nebezpečných předmětů, s osobní prohlídkou a prohlídkou všech věcí, jež jsou majetkem klienta, což potvrzují svými níže uvedenými vlastnoručními podpisy.
- Veškeré informace, které klient ve středisku o sobě poskytuje, jsou považovány za důvěrné a bude s nimi nakládáno v souladu se zákonem č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších úprav a Obecném nařízení a ochraně osobních údajů (2016/679).
- Veškeré údaje a informace budou uchovány dle zákona č.499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Upozornění: Osoby odpovědné za výchovu berou na vědomí, že středisko je povinno podle §10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb. oznamovat obecnímu úřadu s rozšířenou působností skutečnosti, nasvědčující, že se jedná o děti podle § 6 odst. 1 tamtéž (děti, jejichž rodiče zemřeli, neplní povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti nebo nevykonávají nebo zneužívají práva plynoucí z rodičovské zodpovědnosti), podle § 5 odst. 3 zákona č. 257/2000 Sb. o Probační a mediační službě a o změně zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí (zákon o Probační a mediační službě), ve znění pozdějších předpisů, sdělit na výzvu zaměstnanců Probační a mediační služby údaje potřebné, ledaže tomu brání zvláštní zákon nebo oprávnění v něm uvedené, a podle § 75 a § 80 zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže), ve znění pozdějších předpisů, k součinnosti vůči Probační a mediační službě při výkonu její působnosti při výkonu rozhodnutí a při výkonu jejich dohledu.

## Přílohy smlouvy

### **Souhlas s umožněním samostatných vycházek mimo areál střediska (SVP).**

(zřetelně označte vaše rozhodnutí)

**Souhlasím**, aby mému synovi / dceři byly v rámci internátního programu uděleny samostatné vycházky mimo areál SVP bez dohledu vychovatele. Toto rozhodnutí nechávám v kompetenci pedagogických pracovníků SVP Brno, v souladu s plněním individuálního výchovného plánu nastaveného během pobytu. Při samostatné vycházce mimo areál SVP zařízení nepřebírá za klienta odpovědnost.

**Nesouhlasím** se samostatnou vycházkou mého dítěte, na případné volné vycházce jej bude doprovázet vychovatel.

### **Souhlas s používáním mobilního telefonu v rámci internátního programu (IP).**

(zřetelně označte vaše rozhodnutí)

1. Souhlasím, aby moje dítě používalo během IP vlastní mobilní telefon. Beru na vědomí, že SVP nenesou zodpovědnost za jeho případnou ztrátu či poškození.

2. Nesouhlasím, aby moje dítě během IP používalo vlastní mobilní telefon.

### **Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:**

- doporučení k pobytu
- lékařská zpráva o zdravotním stavu klienta
- potvrzení o bezinfekčnosti klienta ne starší 3 dnů
- individuální vzdělávací plán, příp. kopie posledního školního vysvědčení nebo výpisu ze školní matriky
- doklad o platbě, kterou je nutno provést před nástupem dítěte do programu na účet DÚ a SVP Brno, Hlinky 140. **Číslo účtu: 198235621/0710, VS**  
Finanční prostředky na úhradu sportovních a kulturních akcí a kapesné jsou vybírány v hotovosti.
- kopie rozsudku či dohody o svěřeni dítěte do péče
- občanský průkaz
- očkovací průkaz
- průkaz pojištěnce zdravotní pojišťovny

- podpisem smlouvy osoby odpovědné za výchovu i klient rovněž stvrzují, že se podrobně seznámili s vnitřním řádem SVP a rozumí mu ve všech bodech.

Smlouva bude vypracována ve dvou originálních vyhotoveních, jedno vyhotovení bude předáno osobám odpovědným za výchovu a klientovi, druhé je součástí povinné dokumentace (spisu klienta). Kopie budou předány na žádost oprávněných spolupracujících institucí dle potřeby.

V Brně dne:

.....  
osoba odpovědná za výchovu

.....  
klient

.....  
Mgr. Ilona Skotálková  
vedoucí SVP