

## **SMLOUVA O PŘIJETÍ KLIENTA DO CELODENNÍHO PROGRAMU STŘEDISKA**

**Právnícká osoba vykonávající činnost zařízení:**

Diagnostický ústav Brno, středisko výchovné péče a základní škola, Hlinky 140, 603 69 Brno,  
IČO – 00567256

**Klient:**

**Jméno a příjmení:**

**Datum narození:**

**Bydliště:**

**Zastoupený osobami odpovědnými za výchovu:**

**Jméno a příjmení:**

**Datum narození:**

**Bydliště:**

**Tel.:**

**Jméno a příjmení:**

**Datum narození:**

**Bydliště:**

**Tel.**

Uzavírají

# **SMLOUVU O PŘIJETÍ KLIANTA DO CELODENNÍHO PROGRAMU SVP**

**Podle ustanovení § 16 odst. 3 zákona č. 109/2002 Sb.**

**a § 9 odst. 2,3 vyhlášky č. 458/2005 Sb.**

**Datum přijetí:**

**Datum předpokládaného ukončení:**

**Cíl pobytu** je stanoven individuálním výchovným plánem, který vypracovává ambulantní oddělení SVP a individuálním učebním plánem, který vypracovává kmenová škola klienta. Délka zařazení klienta do oddělení celodenní péče je stanovena zpravidla na 8-12 týdnů.

## **Čl.1**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

**SVP se zavazuje:**

- Zajistit komplexní, systematickou a odbornou výchovně vzdělávací péči o dítě v době trvání celodenního programu dle stanoveného programu dne.
- Respektovat úmluvu o právech dítěte.
- Zajistit stravování klienta – 1x denně teplý oběd.
- Informovat osoby odpovědné za výchovu o absenci dítěte.
- Průběžně informovat osoby odpovědné za výchovu a spolupracující instituce o průběhu spolupráce klienta v celodenním programu SVP (na základě souhlasu zákonného zástupce o předání informací odborným institucím).
- Zajistit řádnou školní výuku na podkladě individuálního školního vzdělávacího plánu vypracovaného kmenovou školou, vypracovat závěrečné hodnocení školní práce, včetně návrhu klasifikace klienta.
- Vypracovat závěrečnou zprávu o průběhu spolupráce klienta v rámci pobytu v celodenním programu, do kterého byl klient zařazen, určenou osobám odpovědným za výchovu klienta.

## **Osoby odpovědné za výchovu klienta se zavazují:**

- Zajistit před nástupem dítěte do celodenního programu veškeré požadované dokumenty.
- Zajistit přítomnost dítěte v SVP dle daného rozvrhu celodenního programu, onemocnění či jinou důvodnou nepřítomnost dítěte dát bezodkladně na vědomí pracovníkům SVP.
- Uhradit stravu v částce 41,00 Kč za den u dětí do 15 let, v částce 45,00 Kč za den u dětí nad 15 let na účet DÚ a SVP Brno, Hlinky 140. Úhrada na stravu se hradí před nástupem klienta do programu zálohově, minimálně do konce kalendářního měsíce, v němž klient do programu nastupuje. Částku na další měsíc je nutné uhradit nejpozději do posledního dne předcházejícího měsíce. Stravné je účtováno dle vyhlášky č. 272/2021 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Po ukončení pobytu bude rodičům (osobám odpovědným za výchovu) předáno písemné vyúčtování pobytu dle skutečných dnů, strávených klientem v zařízení.
- Uhradit zálohu na akce SVP v minimální výši 500,- Kč na měsíc, ze které je hrazeno kulturní a sportovní vyžití a výjezdy mimo SVP před nástupem na SVP v hotovosti.
- Převzít dítě do své péče v případě nemoci či úrazu, je-li důvod k neodkladné péči je středisko zmocněno zajistit hospitalizaci ve zdravotnickém zařízení.
- Uhradit škodu vzniklou na majetku SVP nebo majetku jiného klienta, je-li prokázáno zavinění.
- Převzít klienta do své péče před uplynutím sjednané doby pobytu v případě závažného nebo opakovaného porušení vnitřního řádu SVP.
- Respektovat vnitřní řád střediska.
- Po celou dobu pobytu klienta v SVP spolupracovat s pracovníky střediska a účastnit se v dohodnutých termínech rodinných konzultací.
- Informovat příslušnou školu (respektive další zainteresované instituce) o pobytu klienta v oddělení celodenní péče SVP.
- Seznámit pracovníky SVP se všemi důležitými okolnostmi, které se týkají zdravotního stavu klienta.
- Sdělit příslušnému pracovníkovi SVP kontaktní spojení na další osobu (adresa, telefon) pro případ neodkladného nebo naléhavého sdělení důležitých okolností v souvislosti s pobytem klienta.
- Je-li dohodnut či soudně upraven styk klienta s osobou odpovědnou za výchovu, které dítě nebylo svěřeno do péče, oznámit druhému rodiči nástup klienta do SVP a pracovníkům SVP sdělit způsob kontaktu.

- V případě potřeby se po výzvě – i telefonické – osobně dostavit do SVP.
- Nenavštěvovat SVP pod vlivem alkoholových či nealkoholových drog – v opačném případě může dojít k neproběhnutí konzultace, popřípadě i k ukončení péče pro nespolupráci ze strany osob odpovědných za výchovu.
- Osoby odpovědné za výchovu souhlasí s diagnostickým vyšetřením klienta.

## Čl.2

### Poskytování zdravotní péče

- V případě onemocnění nebo úrazu klienta postupují pracovníci střediska tak, aby mu byla co nejdříve a nejefektivněji poskytnuta první pomoc a následná lékařská péče.
- V případě dlouhodobé nemoci je program s celodenní péčí přerušen a klient zůstává v péči osob odpovědných za výchovu. Po uzdravení a lékařské kontrole v místě bydliště může být s písemným vyjádřením lékaře, o jeho zdravotním stavu, opětovně přijat do programu OCP. Pokud je doba nemoci delšího charakteru, následně bude projednána další péče.
- Je-li nutno klienta hospitalizovat, jsou neprodleně informováni osoby odpovědné za výchovu.
- Osoby odpovědné za výchovu hradí náklady spojené s poskytnutím zdravotní péče, léčiva a zdravotnické prostředky poskytnuté klientovi, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud byly poskytovány na jejich žádost.
- Užívá-li klient trvale léky, předají je osoby odpovědné za výchovu při nástupu, společně s vyjádřením ošetřujícího lékaře o dávkování, pracovníkům SVP.

## Čl.3

### Ukončení a přerušování programu v oddělení celodenní péče střediska

- Řádné ukončení celodenního programu nastane po uplynutí smluvně sjednaného termínu.
- Před dohodnutým datem může být program ukončen:
- Při opakovaném nebo závažném porušení vnitřního řádu klientem, který byl, stejně jako osoby odpovědné za výchovu na tuto skutečnost písemně upozorněn.
  - Při hrubém porušení povinností zákonného zástupce podle této smlouvy.
  - Onemocněním klienta, které vyžaduje dlouhodobější domácí péči či hospitalizaci.
  - V případě pasivity a nespolupráce klienta.

- Neuhrazením povinných plateb.
- Z provozních důvodů střediska.
- Na základě písemné dohody smluvních stran.
- O přerušení se jedná v případě krátkodobé nemoci klienta.

Předčasné ukončení programu bude bez prodlení dáno na vědomí kmenové škole klienta a dalším spolupracujícím institucím (OSPOD, aj.).

## Čl.4

### **Závěrečná ustanovení**

- Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou stran.
- Změny a dodatky této smlouvy vyžadují písemnou dohodu obou stran.
- V ostatním se řídí tato smlouva příslušnými ustanoveními zákona č. 109/2002 Sb., Občanského zákoníku, Zákona o rodině a předpisy souvisejícími.
- Účastníci smlouvy prohlašují, že smlouva byla uzavřena svobodně, že si její obsah přečetli a souhlasí s jeho respektováním, což potvrzují svými níže uvedenými vlastnoručními podpisy.
- Účastníci smlouvy souhlasí s provedením orientačního testu při podezření na intoxikaci, případně s odběrem tělních tekutin a provedením testu ve zdravotnickém zařízení, což potvrzují svými níže uvedenými vlastnoručními podpisy.
- Účastníci smlouvy souhlasí, v případě podezření na držení omamných látek či jiných nebezpečných předmětů, s osobní prohlídkou a prohlídkou všech věcí, jež jsou majetkem klienta, což potvrzují svými níže uvedenými vlastnoručními podpisy.
- Veškeré informace, které klient ve středisku výchovné péče o sobě poskytne, jsou považovány za důvěrné a bude s nimi nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších úprav.
- Veškeré údaje a informace budou uchovány dle zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Upozornění:** Osoby odpovědné za výchovu berou na vědomí, že SVP je povinno podle § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb. oznamovat obecnímu úřadu s rozšířenou působností skutečnosti nasvědčující, že se jedná o děti podle § 6 odst. 1 tamtéž (děti, jejichž rodiče zemřeli, neplní povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti nebo nevykonávají nebo zneužívají práva plynoucí z rodičovské zodpovědnosti), podle § 5 odst. 3 zákona č. 257/2000 Sb., o probační a mediační službě a o změně zákona č.2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů a zákona č.65/1965 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní

ochraně dětí (zákon o Probační a mediační službě), ve znění pozdějších předpisů, sdělit na výzvu zaměstnanců Probační a mediační služby údaje potřebné, ledaže tomu brání zvláštní zákon nebo oprávnění v něm uvedené, a podle § 75 a § 80 zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže), ve znění pozdějších předpisů, k součinnosti vůči Probační a mediační službě při výkonu její působnosti při výkonu rozhodnutí a při výkonu jejich dohledu.

**Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:**

- Potvrzení o bezinfekčnosti
- Individuální vzdělávací plán
- Poslední vysvědčení – kopie
- Průkaz pojištěnce zdravotní pojišťovny – kopie
- Doklad o úhradě stravy.

V Brně dne:

.....  
.....

Osoba odpovědná za výchovu

Klient

.....

Mgr. Ilona Skotálková, vedoucí SVP

Smlouva je vypracována ve dvou originálních vyhotoveních, jedno vyhotovení je předáno osobám odpovědným za výchovu a klientovi, druhé je součástí povinné dokumentace (spisu klienta). Kopie budou předány na žádost oprávněných spolupracujících institucí dle potřeby.