Hlinky 140, 603 69 Brno, tel.: 775 989 826, e-mail: info@svpbrno.cz,
www. svpbrno.cz

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Školní rok 2026/27

DENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTY

Středisko výchovné péče Hlinky 140, (dále jen SVP) je samostatným pracovištěm Diagnostického ústavu Brno, střediska výchovné péče a základní školy, Brno, Hlinky 140, 603 69.

Adresa pracoviště: Hlinky 140, 603 69 Brno – Pisárky
IČ: 00567256
Telefonní kontakty: 770 139 922, 775 989 826, 608 658 076, 778 404 596, 778 404 597
Email: info@svpbrno.cz
Webové stránky: www.svpbrno.cz

ZÁKLADNÍ PRÁVNÍ NORMY, O KTERÉ SE SVP OPÍRÁ

- Zákon č. 109/2002 Sb. v platném znění, o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních, o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a v následných novelizacích.
- Zákon č. 561/2004 Sb. v platném znění o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.
- Vyhláška č. 438/2006 Sb., kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních.
- Vyhláška č. 458/2005 Sb., kterou se upravují podrobnosti o organizaci výchovně vzdělávací péče ve střediscích výchovné péče.
- Metodický pokyn upřesňující podmínky činnosti středisek výchovné péče.
- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí a v násl. novelizacích
- Zákon 108/2006 Sb. o sociálních službách.
- Zákon č. 94/1963 Sb. v platném znění.
- Správní řád č. 500/2004 Sb.

POSLÁNÍ, CÍLE A PŘEDMĚT ČINNOSTI SVP

Poslání SVP

Středisko výchovné péče poskytuje speciálně pedagogické a psychologické služby dětem a mladým lidem ohroženým rizikovým chováním, dětem a mladým lidem, kteří se potýkají s obtížemi v osobním, rodinném, školním nebo sociálním fungování, a jejich rodinám. Služby jsou určeny klientům, u nichž není nařízena ústavní výchova ani uložena ochranná výchova, případně zletilým osobám do ukončení vzdělávání.
Poskytujeme ambulantní služby, celodenní péči, internátní nebo terénní, zejména v rodinném nebo školním prostředí klienta.
Nabízíme komplexní pomoc dětem a rodičům, kteří se akutně či dlouhodobě potýkají se vztahovými, výchovnými, školními problémy, nebo se ocitli v složité životní situaci, pokud možno v jejich raném stadiu vzniku. Snažíme se reagovat na aktuální úkoly v oblasti sociální prevence a prevence rizikového chování mezi dětmi a mladistvými.

Ambulantní služby slouží bezplatně dětem ve věku od 3 do 18 let a mladým dospělým do 26 let, a to ambulantní formou od pondělí do pátku. Docházka je dobrovolná, do 15let musí mít děti souhlas zákonných zástupců.

Celodenní program je určen dětem plnícím povinnou školní docházku. Děti jsou přijímány na základě smlouvy mezi SVP, zákonným osobou odpovědnou za výchovu a jeho kmenovou školou. Celodenní program probíhá od pondělí do pátku v úzké spolupráci s kmenovými školami dětí a rodinou. Zajišťuje realizaci individuálního vzdělávacího plánu, včetně individuálního výchovného plánu dítěte.

Internátní program SVP nabízí dětem dobrovolné pobyty, a to zpravidla na dobu 8 týdnů. Po celou dobu trvání pobytu je poskytována nepřetržitě výchovně vzdělávací péče, terapeutická a sociálně rehabilitační činnost, včetně ubytování a stravování. Internátní program zajišťuje realizaci individuálního vzdělávacího plánu, jestliže byl školou vypracován. Děti jsou přijímány na základě smlouvy mezi SVP a osobou odpovědnou za výchovu. Nezbytná je úzká spolupráce s rodinou a kmenovými školami.

Středisko výchovné péče rovněž velmi úzce spolupracuje se školami a jejich poradenskými pracovišti, PPP, OSPOD a dalšími institucemi.
Široké veřejnosti nabízí služby profesionálního týmu odborníků tvořeného speciálními pedagogy a psychology, odbornými vychovateli a asistenty pedagoga.

Cíle činnosti SVP

Základním cílem SVP během individuálních a rodinných konzultací, včetně celodenní péče o dítě a internátního pobytu, je co nejlépe porozumět tomu, co klient prožívá, eliminovat negativní projevy v jeho chování, dojít k nápravě vztahových problémů v rodině, případně škole.

Předmět činnosti SVP

SVP poskytuje služby

- diagnostické,

- preventivně výchovné a
- poradenské

v oblastech

- rozvoje žádoucích kompetencí,
- podpory změny chování,
- dysfunkčních rodinných vztahů,
- školní neúspěšnosti,
- narušeného klimatu ve třídě,
- pedagogických přístupů
- a dalších.

Podmínky přijímání klienta do SVP

Cílem střediska je vytvářet podmínky pro předcházení vzniku nebo prohlubování rizikového chování u klientů. Služby střediska jsou poskytovány v takovém rozsahu, aby byl zajištěn maximální individuální přístup ke klientům, proto jsou nabízeny i terénní služby, zpravidla ve školním prostředí klienta, případně v jiných institucí, se kterými přichází klient do styku.
Středisko dále poskytuje komplexní pomoc dětem a rodičům, kteří se aktuálně či dlouhodobě potýkají se **vztahovými, výchovnými a školními problémy**, nebo se ocitli ve složité životní situaci, pokud možno v raném stádiu vzniku a tuto situaci neumí sami řešit.
Ambulance střediska dle potřeby doporučuje následnou péči v celodenním nebo internátním programu.
Rozsah činnosti zahrnuje individuální a rodinné konzultace, skupinovou práci s klienty, rodičovské skupiny. V rámci spolupráce se školami – odborné konzultace s pedagogy, výchovnými poradci a školními psychology.

Do **ambulance** vstupuje klient na základě telefonického (osobního, elektronického) objednání osobou odpovědnou za výchovu, klient dochází pravidelně k přidělenému klíčovému pracovníkovi (garantovi). Při vstupní konzultaci jsou klientovi i osobě odpovědné za výchovu poskytnuty všechny informace týkající se zejména forem spolupráce, nabídky služeb střediska. Interval a forma péče je stanovena „Dohodou o spolupráci“, včetně „Informovaného souhlasu osoby odpovědné za výchovu“, kde jsou uvedeny potřebné informace k zajištění poskytování informací. Dohoda o spolupráci i informovaný souhlas jsou ztvrzeny podpisem. Do čtrnácti dnů od začátku spolupráce je nastaven klientovi individuální výchovně vzdělávací plán, se kterým je seznámena i osoba odpovědná za výchovu klienta, vyjadřuje se k němu a ztvrzuje podpisem. Osoba odpovědná za výchovu se také zavazuje k aktivní spolupráci. Za dokumentaci klienta odpovídá garant (etoped nebo psycholog), který klienta vede. Jedná se o případovou práci. V průběhu ambulantní spolupráce dochází zpravidla k intervenci ve školním prostředí klienta. Výjimku tvoří poskytnutá jednorázová krizová intervence.

Způsoby ambulantní péče:

<u>Jednorázové vedení klienta</u>
Jednorázovým vedením klienta (forma Krizové intervence) se rozumí odborná poradenská pomoc poskytnuta dítěti v obtížné životní situaci nebo v životní krizi, kdy ze strany

potencionálního klienta není zájem o krátkodobé nebo dlouhodobé vedení ve středisku, případně je mu doporučena péče jiného zařízení. Tímto termínem se rovněž rozumí konzultace poskytnutá osobě odpovědné za výchovu nezletilého klienta v případě výchovných problémů, které nedokáže samostatně řešit. Jednorázové vedení probíhá formou osobní nebo elektronické konzultace.

Krátkodobé vedení klienta

Krátkodobým ambulantním vedením klienta se rozumí odborná činnost s klientem, která je ukončena do 2 měsíců od prvního kontaktu, přičemž bylo uskutečněno nejméně 5 návštěv střediska.

Dlouhodobé vedení klienta

Nejčastější forma spolupráce. V rámci komplexní péče o klienta jsou poskytovány služby diagnostické, preventivně výchovné a poradenské, včetně zpracování individuálního výchovného plánu. Spolupráce trvá déle něž 2 měsíce od první konzultace.

Do **celodenního** či **internátního oddělení** (CP, IP) přicházejí klienti na základě doporučení ambulantního pracoviště.
Oba programy střediska jsou dobrovolné a jsou možné na základě písemné smlouvy s klientem, osobou odpovědnou za výchovu nezletilého klienta, nebo osobou starší 18 let. Vyjma rozhodnutí soudu o výchovném opatření podle zvláštního právního předpisu.
Pokud nebyl klient ambulantně veden, předchází tomuto způsobu péče minimálně tři ambulantní setkání.
Před samotnou smlouvou je třeba vypracovat kontrakt (zakázku) mezi jednotlivými stranami.
Osoby odpovědné za výchovu jsou povinné osobně se účastnit příjmu dítěte, dále pak pravidelných návštěv a s nimi spojených konzultací, které probíhají pravidelně v určené dny, vyjma mimořádných konzultací.
Klient může nastoupit do CP nebo IP pouze po uzavření smlouvy mezi střediskem, osobou odpovědnou za výchovu a klientem (zletilý klient sjednává smlouvu samostatně). Před samotným vstupem klienta do jednoho z programů je osoba odpovědná za výchovu vybavena veškerou dokumentací.

Důvody pro odmítnutí přijetí klienta, do CP nebo IP:

a) Pokud dítě trpí nemocí v akutním stádiu, včetně akutní intoxikace
b) Pokud je dítě v akutní fázi infekčního onemocnění, je bacilonosič
c) Je uloženo karanténní opatření
d) Při mimořádných situacích, které jsou důvodem k bezodkladnému odložení přijetí (závažné provozní důvody, karanténní opatření, naplnění kapacity apod.)

Průběh preventivně výchovných programů je zpravidla 8 týdnů. Prvních 14 dní pobytu v obou programech je adaptační fází, jejímž cílem je seznámit klienta s podmínkami zařízení, učit ho postupně zvládnout požadavky, které jsou na něj kladené a pomáhat mu začlenit se do kolektivu ostatních dětí, to vše tak, aby byl schopen akceptovat vnitřní řád, dodržovat pravidla SVP, aby se cítil bezpečně. Součástí této fáze je i adaptační pobyt mimo SVP v rozsahu 4-5 dní.
Po zvládnutí adaptačního období nastupuje fáze seberozvojová – čili práce na nastavených cílech v rámci IVP.

Propouštění klienta ze SVP, náležitosti závěrečné zprávy

Ambulance

Ukončení spolupráce s klientem probíhá na základě „Dohody o ukončení spolupráce“ mezi pracovníkem střediska a klienty ve chvíli, kdy dojde k naplnění zakázky.

Spolupráce může být ukončena, pokud klient nejeví zájem o spolupráci déle než šest měsíců, kdy se nedostavuje na konzultace a nekontaktuje středisko, aniž by oficiálně ukončil spolupráci. Spolupráce se tak považuje za prozatím uzavřenou, s možností ji kdykoliv obnovit. V takovém případě se závěrečná zpráva nevypracovává. Dále je možné ukončit spolupráci dle rozhodnutí soudu nebo při takovém zdravotním stavu klienta, který znemožňuje poskytování odborné pomoci. Ukončení spolupráce probíhá písemnou formou za přítomnosti klienta a osoby odpovědné za výchovu, kdy proběhne společné vyhodnocení spolupráce, naplnění zakázky, případně následná doporučení. Zároveň je zde předána závěrečná zpráva nebo je zde dohodnut způsob jejího doručení. Při jednorázových kontaktech je zpráva vypracována pouze na žádost osob odpovědných za výchovu.

Celodenní program

Den ukončení celodenního programu je dán smlouvou. Ve většině případů, se souhlasem osoby odpovědné za výchovu, dítě po ukončovacím rituálu odchází domů samo se všemi svými věcmi. Následně proběhne společná konzultace – vedoucí programu, klient, osoba odpovědná za výchovu, kde jsou vyhodnoceny naplněné stanovené cíle, na kterých dítě v programu pracovalo a poskytnuta doporučení v rámci následné spolupráce. Klient i osoba odpovědná za výchovu přechází zpravidla do následné ambulantní péče střediska, jejíž délka je upravena individuálně dohodou. Osobám odpovědným za výchovu je předána kompletní závěrečná zpráva, včetně vyúčtování stravy.

Během pobytu klienta v celodenním programu středisko velmi úzce spolupracuje s kmenovou školou klienta, koná-li povinnou školní docházku. Kmenová škola je vždy bezodkladně informována o datu nástupu i ukončení programu, ve většině případů osobní konzultací vedoucí programu. Vzdělávání klienta v celodenním programu je ošetřeno smlouvou o vzdělávání klienta s kmenovou školou, na jejímž podkladě škola dodává individuální vzdělávací plán dítěte. Po ukončení programu organizuje vedoucí celodenního programu setkání se zástupci školy (třídní učitel, výchovný poradce, vedení školy), kde je předána Závěrečná školní zpráva, včetně klasifikace a doporučení.

Internátní program

Den ukončení internátního programu je dán smlouvou. Osoby odpovědné za výchovu jsou povinny si dítě vyzvednout osobně a převzít jeho věci. Součástí ukončení programu je závěrečná konzultace s vedoucím programu, případně vedoucí střediska, kde je osobám odpovědným za výchovu předána kompletní závěrečná zpráva z programu, včetně doporučení. Je provedeno vyúčtování finanční úhrady programu, vyúčtování kapesného dítěte. Klient i osoby odpovědné za výchovu přecházejí zpravidla do následné ambulantní péče střediska, jejíž délka je upravena individuálně dohodu, případně jsou předáni do ambulantní péče jiného SVP, které pobytový program doporučilo.

Během pobytu klienta v internátním programu středisko úzce spolupracuje s kmenovou školou klienta, koná-li povinnou školní docházku. Kmenová škola je vždy bezodkladně

informována o datu nástupu i ukončení programu. Závěrečnou školní zprávu předává do kmenové školy osoba odpovědná za výchovu nezletilého dítěte.
Náležitosti Závěrečné zprávy: jméno a příjmení, datum narození, bydliště, kmenová škola dítěte, doba pobytu, etopedická, psychologická a školní zpráva.

Obsah vzdělávání žáků

V průběhu celodenního i internátního programu není u klienta přerušena jeho školní docházka, neboť důležitou součástí preventivně výchovné činnosti střediska je předcházení školní neúspěšnosti, její náprava, ale také diagnostika latentního nadání s podpora funkčního sociálního začlenění prostřednictvím sebevzdělávání.

Speciálně pedagogická péče
Do speciálně pedagogické péče zařazujeme žáky, u kterých byly speciálně vzdělávací potřeby zjištěny na základě psychologického a speciálně pedagogického vyšetření školským poradenským zařízením.
Osoby odpovědné za výchovu musí souhlasit se zařazením svého dítěte do režimu speciálního vzdělávání.
Organizaci vzdělávání žáků zařazených do SPP a rozsah péče stanovíme v souladu s výsledky vyšetření. Vycházíme také z koncepce, podmínek a možností střediska.
SPP vykonávají tito vyučující: učitel – speciální pedagog, speciální pedagog – etoped, a to v úzké spolupráci s psychologem a vychovateli.
SPP je zajišťována v době vyučování nebo v řízeném odpoledním čase na přípravu do školy. Při SPP je žák vybaven kompenzačními pomůckami a učebními texty.

Výuka je ve středisku organizována malotřídním způsobem práce s posíleným individuálním přístupem ke klientovi v diagnostických třídách.
Klient je povinen:

- Pracovat v době dopolední výuky v diagnostických třídách celodenního a internátního programu dle individuálního vzdělávacího plánu vypracovaného kmenovou školou
- Mít všechny školní pomůcky (učebnice, sešity, pracovní listy atd.) potřebné k jeho naplňování
- Řídit se v průběhu výuky pokyny vyučujícího či zastupujícího pedagogického pracovníka střediska
- Nést odpovědnost za škody vzniklé na zařízení v prostorách třídy, případně ostatních společných prostor, je-li jejich původcem

Vyučování a výchovné prostory může klient opustit pouze se souhlasem pedagogického pracovníka. Dále se řídí vnitřními pravidly a pravidly bezpečnosti diagnostické třídy SVP, se kterými je seznámen.

ZÁKLADNÍ OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ

Základní oblasti výchovné činnosti Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) vycházejí z individuálních potřeb klientů a odrážejí se v naplňování Individuálních programů rozvoje osobnosti dítěte. Mezi základní oblasti patří:

- **Vztah k lidem** – postavení v kolektivu, vztah k vrstevníkům, k opačnému pohlaví, k dospělým, autoritám, sociální zdatnost atd. s cílem nácviku komunikačních dovedností.
- **Sebeobslužné činnosti** – péče o tělo (hygienické návyky, zdravý životní styl, osobní hygiena, oblékání a péče o oblečení a obuv), nakupování, úklid a péče o osobní věci, úklid a údržba domácnosti, základní domácí práce, doprava a cestování.
- **Vztah k režimovým a terapeutickým prvkům** – práce, úklid, terapie, sport, tvořivé aktivity, vytváření odpovědnosti za vlastní prožívání a chování, vytváření odpovědnosti za vlastní pracovní výkony, získávání a rozvíjení nových schopností, dovedností a návyků, vedení ke schopnosti vlastního náhledu, vedení ke spolupráci a kooperaci, vedení k soužití se svým okolím.
- **Adaptace na změny** – vedení k dodržování zásad slušného chování, obecně uznávaných pravidel a běžných společenských norem a řádů, připravovat se k odolávání zátěži běžného života, připravovat ke zvládání neúspěchů jak v pracovním, tak i osobním životě, vést k pozitivnímu a optimistickému pohledu na svět.
- **Školní dovednosti, zájmy a profesní orientace** – vedení k zodpovědnosti za vlastní školní výkony a dosažené výsledky, vedení ke každodenní samostatné a systematické domácí školní přípravě, dopomoc nebo výuka vhodných metod učení se.
- **Komunikace v rodině** – objasňování komunikačních strategií v rámci rodinného systému, vytváření náhledu na komunikaci jako základní prostředek tvorby vztahů, prorodinná výchova s ohledem na sexuální chování a jednání.
- **Psychosociální péče** – rozvoj zdravého sebevědomí, rozvíjení přiměřené sebekontroly a sebeovládání, zejména v zátěžových situacích, vedení k návykům nutných pro úspěšné zapojení se do společnosti, vytváření náhledu na vlastní sociální situaci, sexuální otázky – vytváření náhledu na místo sexu v životě, vytváření odpovědnosti za způsob uspokojování vlastních sexuálních potřeb, rozvíjení přiměřené sebekontroly vedoucí k prevenci rizikového sexuálního chování.
- **Prevence rizikového chování** – definování rizikového prožívání a chování, objasnění dopadů rizikového chování na zdravý životní styl a zdraví jedince, vytipování cílových skupin prevence v závislosti na probíhající patologii, v rámci obecného právního povědomí vytváření náhledu na rizika plynoucí z rizikového chování, poskytnutí základních informací o jednotlivých typech rizikového chování, jejich projevech, rizicích a dopadech na jejich provozovatele.
- **Finanční gramotnost** – vytváření schopnosti hospodařit s dostupnými finančními prostředky, vytváření schopnosti plánovat výdaje, získání náhledu na rizika čerpání úvěrů nebo předlužení.
- **Environmentální náhled** – vedení k respektu k životnímu prostředí a k jeho ochraně, výchova k úctě k životu, nejen lidského, vytváření vědomí závislosti lidského života na přírodních zdrojích, potlačování lhostejnosti ke svému okolí, která se může projevovat ničením přírody, poškozováním majetku druhých nebo znečišťováním životního prostředí.

- **Naplňování volného času** – předcházení pasivnímu a vedení k aktivnímu trávení volného času
- **Ochrana člověka za běžných rizik a mimořádných událostí** – dvakrát ročně aktivní účast na požárním poplachu, diskuse nad mimořádnými událostmi prezentovanými mediálními prostředky (záplavy, požáry, úrazy…).
- **Vztah k demokracii** – důraz na svobodu projevu a na podporu demokracie.

Provázanost ŠVP a Individuálního výchovného plánu

ŠVP

ŠVP představuje systém oblastí učení výchovného charakteru vedoucí k celkovému rozvoji osobnosti dítěte s cílem naplňování cílových kompetencí k celkovému rozvoji každého klienta.

Individuální výchovný plán (dále je IVP)

Zpracování IVP vychází z primárních potřeb každého klienta a směřuje k co největšímu pochopení konkrétních potřeb daného dítěte, aby tyto mohly být cíleným výchovným a terapeutickým působením naplňovány.

Klíčové kompetence dítěte vycházející ze ŠVP, a ke kterým směřuje realizace ŠVP a IVP

Kompetence k učení

Poznávat smysl a cíl učení, umět posoudit vlastní pokrok, podílet se na plánování, řízení a organizování vlastního učení, vyhledávat a třídit informace a na základě jejich pochopení je využívat v praktickém životě.

Kompetence k řešení problémů

V reálných situacích využívat své individuální schopnosti, dovednosti a návyky získané při samostatném řešení problémů, orientovat se v nově vzniklých situacích a reagovat na ně.

Kompetence komunikační

Umět vyjádřit vlastní prožívané pocity, myšlenky, názory a přání, umět komunikovat s naslouchánim a porozuměním, dokázat spolupracovat s ostatními a respektovat jejich pocity, názory a přání.

Kompetence sociální a personální

Propojovat a využívat získané poznatky, dovednosti a návyky, účinně spolupracovat ve skupině, podílet se na vytváření příjemné atmosféry v kolektivu, přispívat k upevňování dobrých mezilidských vztahů, správně posuzovat své reálné fyzické, duševní a sociální možnosti.

Kompetence občanské, činnostní a pracovní

Respektovat přesvědčení druhých lidí, rozhodovat se zodpovědně podle dané situace, poskytovat podle svých možností pomoc, respektovat a chránit naše tradice a kulturní

dědictví, používat bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržovat vymezená pravidla, psané i nepsané sociální normy, zákony a plnit si vlastní povinnosti a závazky.

Kompetence volnočasové

Orientovat se v možnostech trávení volného času, umět si vybrat zájmové činnosti dle vlastních dovedností a schopností, rozvíjet své zájmy v organizovaných skupinách i individuálních činnostech, neupřednostňovat pasivní trávení volného času a dokázat odmítnout nabídku nevhodného způsobu trávení volného času.

Průřezová témata

Průřezová témata jsou realizována formou zakomponování do běžného každodenního života s cílem pochopení těchto témat a uvědomění si jejich využití v každodenním životě. Mezi nejzákladnější patří následující průřezová témata:

- Osobnostní a sociální výchova
- Výchova demokratického občana
- Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech
- Multikulturní výchova
- Environmentální výchova
- Mediální výchova

Umístění a prostorové zázemí klientů:

Celodenní program
Celodenní program je umístěn v areálu Hlinky 140, Brno. Klienti mají k dispozici samostatnou učebnu, společenskou místnost, relaxační místnost, šatnu, oddělenou toaletu pro dívky a chlapce, cvičnou kuchyňku. Venkovní areál SVP.

Internátní program
Internátní program je umístěn v areálu Hlinky 140, Brno. Klienti jsou ubytováni převážně ve dvoulůžkových pokojích, jeden je třílůžkový. Oddělení je koedukované, zařízení disponuje čtyřmi pokoji. Při rozdělování dětí na pokoje zohledňujeme zejména věk dítěte a důvod zařazení do programu. Osobní věci má klient uloženy ve své skříňce, která je uzamykatelná. Dále mají děti k dispozici cvičnou kuchyňku, jídelnu, WC, sprchy, společenskou místnost, dvě klubovny, dvě třídy (z toho je jedna počítačová učebna), venkovní areál SVP.

Materiální zabezpečení
Poskytuje klientovi osoba odpovědná za výchovu.

Finanční prostředky
Výše kapesného a ošetřovného je evidována sociální pracovnicí střediska, po ukončení pobytu je řádně vyúčtováno osobám odpovědným za výchovu nebo samotnému klientovi, pokud dosáhl zletilosti.

Poučení BOZP

- Při chůzi si počínat opatrně, používat výhradně vyhrazených cest, vchodů a východů, které jsou pro děti a zaměstnance určeny. Nezdržovat se v nebezpečném prostoru nebo na pracovištích, na kterém neprobíhá plánovaná činnost.
- Před započetím každé aktivity vyčká pokynů přítomného pedagogického pracovníka.
- Nerozumí-li klient něčemu, nebo není-li mu něco zcela jasné, je povinen požádat svého vychovatele o vysvětlení.
- Věnovat se plně a soustředěně jenom té činnosti, která mu byla přidělena.
- V případě individuálních i skupinových aktivit mimo prostor SVP vyslechnout poučení vychovatele (případně jiného pedagogického pracovníka) o chování na veřejnosti, o bezpečnosti na vozovce, nošení ochranných pomůcek při cyklistice, používání bezpečnostních pásů, aj.
- Používat a udržovat výtvarné, úklidové a jiné prostředky podle pokynů vychovatele.
- S elektrickými spotřebiči, audiovizuálními přístroji, aj. manipuluje jen se souhlasem vychovatele, učitele, a ostatních zaměstnanců SVP, kteří řídí činnost.
- Nepoužívat stroje, technická zařízení, přístroje, nástroje a nářadí, kterými není oprávněn manipulovat.
- Nedotýkat se elektrických vedení a zařízení. Shledá-li klient na nich závadu je povinen tuto závodu oznámit svému vedoucímu činnosti (vychovatel, učitel, odborný pracovník, školník, jiná dospělá osoba).
- Udržuje pořádek a čistotu ve svém osobním prostoru a jiných místnostech. Zejména nemanipuluje zbytečně s vodovodními kohoutky ve třídách a na WC! Kluzká podlaha je často zdrojem vážných úrazů.
- Při práci používat předepsané osobní ochranné pracovní prostředky, řádně s nimi hospodařit a používat předepsaná ochranná zařízení.
- Oznamuje svému vychovateli, případně jiné dospělé osobě závady a nedostatky, které by mohly ohrozit zdraví ostatních i jeho samého.
- Nekonzumovat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky ve všech vnitřních i venkovních prostorách SVP.
- Určení pracovníci SVP budou kontrolovat za pomoci testů, zda jsou návykové látky u konkrétních klientů i nadále zneužívány (podle zákona a po dohodě s osobami odpovědnými za výchovu nezletilého klienta).
- Je přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm jak ve vnitřním objektu SVP, tak i ve venkovních prostorách. Pokoje jsou vybaveny hlásiči požáru. Je přísný zákaz, jakkoliv s nimi manipulovat. Jejich nefunkčnost může ohrozit zdraví i životy ostatních dětí ve výchovné skupině. Poškození je trestné!
- Klienti dbají o své zdraví a podle svých možností o svou vlastní bezpečnost.
- Dodržovat zásady spolupráce s ostatními klienty a zaměstnanci a nevyrušuje při organizovaných i individuálních činnostech.
- Oznámit ihned svému vychovateli nebo jinému dospělému, který řídí činnost, svůj úraz, bolest, nevolnost apod. Oznamuje také úraz nebo zdravotní problém jiných dětí.
- Seznámí se s Vnitřním řádem a plní jeho pokyny.
- V případě nutnosti, podezření na zdravotní problém se podrobuje lékařským prohlídkám. Vše v závislosti na konkrétní situaci. Např. kapénkové nemoci, infekce apod.
- Dodržovat pokyny pedagogických a ostatních pracovníků k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví svého i ostatních.

- Pečlivě naslouchá pokynům a radám učitelů, vychovatelů a ostatních odborných pracovníků SVP.
- Reaguje na vyhlášení nebezpečí požáru: „POŽÁRNÍ POPLACH!!!!“. Na pokyn řídícího činnosti (vyučování, mimoškolní aktivity, noční klid apod.) podle pokynů přítomného dospělého opouští spořádaně pracoviště a shromažďuje se v prostoru před Vilou SVP.

ZAJIŠTĚNÍ REALIZACE ŠVP

Základním dokumentem ustanovujícím předpoklady pro realizaci ŠVP je Vnitřní řád SVP. Veškeré naplňování cílových kompetencí musí vycházet z individuálních potřeb klienta.

DOSTUPNOST ŠVP

Školní vzdělávací program je dokumentem, který po schválení ředitelem zařízení bude dostupný u ředitele zařízení a vedoucího SVP a na www.svpbrno.cz. ŠVP bude vyhodnocován dle potřeb a přizpůsobován potřebám dětí či legislativním nutnostem. Do ŠVP může každý nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

Platné od: 1.9.2026

Schválil:

Mgr. Martin Holý – ředitel DÚ

Zpracovala:

Mgr. Ilona Skotálková – vedoucí SVP Hlinky 140, 603 69 Brno